



# **Komputer w pracy redaktora**

**Anna Milewska**

---

# Kwalifikacje

Wykształcenie, przygotowanie potrzebne do wykonywania zawodu, konkretnych czynności, poświadczane świadectwami, dyplomami, certyfikatami.

- filologia polska, ew. odpowiednia specjalizacja w ramach innego kierunku studiów
- studia podyplomowe, ew. kursy/szkolenia z zakresu edytorstwa/redagowania tekstów

# Kompetencje

Zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych koniecznych do wykonywania danych zadań według określonych kryteriów

- Kompetencje językowe
- Wiedza i umiejętności z zakresu edycji tekstów
- Cechy temperamentalne i osobowościowe oraz możliwości percepcyjne – spostrzegawczość, uważność, rzetelność, solidność, dokładność, perfekcjonizm (?)

# Możliwości pracy

- Etat w wydawnictwie
- Zlecenia w ramach własnej działalności gospodarczej

# Plusy i minusy pracy na etacie

## Plusy:

- Stała pensja
- Określone obowiązki
- Względne poczucie bezpieczeństwa
- Możliwości awansu (sekretarz redakcji, redaktor prowadzący, redaktor naczelny itp.)

# Plusy i minusy pracy na etacie

## Minusy:

- Sztywne godziny pracy
- Rutyna
- Zależność od innych

# Plusy i minusy pracy freelancera

## Plusy:

- Ruchome godziny pracy
- Możliwość decydowania o tym, kiedy, gdzie, dla kogo i za ile się pracuje
- Niezależność

# Plusy i minusy pracy freelancera

## Minusy:

- Brak stabilizacji finansowej
- Ograniczony bezpośredni kontakt z ludźmi
- Konieczność samodzielnego przygotowania i wyposażenia stanowiska pracy



# Stanowisko i narzędzia pracy redaktora

- Komputer
- Drukarka
- Biurko i fotel
- Słowniki i podręczniki redaktora