

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZADANIU 5 –

### „PRO ABSOLWENT/KA”

### PROJEKTU „UMCS NA RYNKU PRACY I GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY”

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „UMCS dla rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”.
2. Organizatorem Projektu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w partnerstwie z Gminą Lublin, ALEPH Polska sp. z o.o. i Francuska Izba Przemysłowo - Handlową w Polsce.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania 5 – „Pro Absolwent/ka” jest Biuro Karier Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą przy ul. Sowińskiego 12 pok. nr 5, 20-040 Lublin, Tel. 081 537 50 70, 081 537 50 69, [www.kariera.umcs.lublin.pl](http://www.kariera.umcs.lublin.pl), e-mail [kariera@umcs.lublin.pl](mailto:kariera@umcs.lublin.pl)
4. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Zadania 5 projektu – „Pro Absolwent/ka” oraz programie „Talenty UMCS”.
5. W ramach zadania 5 „Pro Absolwent/ka” zorganizowane zostaną następujące działania:
  - a) Szkolenie „Różni ludzie – równe szanse”,
  - b) Szkolenie „Zakładanie, prowadzenie i praca w organizacjach pozarządowych i sferze pozabiznesowej”,
  - c) Program „Talenty UMCS” w tym :
    - coaching indywidualny i grupowy (odpowiednio dla osób indywidualnych i grup);
    - stworzenie wizytówek zawodowych dla osób indywidualnych i zespołów, które będą stanowiły bazę talentów UMCS.
6. Planowany okres realizacji: szkolenia 01.02.2011 r. – 30.06.2015 r., coachingi indywidualne i grupowe 01.03.2011 r. – 30.06.2015 r.
7. Udział Uczestników/Uczestniczek w poszczególnych działaniach jest bezpłatny.
8. W ramach szkoleń „Różni ludzie – równe szanse” oraz „Zakładanie, prowadzenie i praca w organizacjach pozarządowych i sferze pozabiznesowej” organizator projektu zobowiązuje się do:
  - Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i promocyjnych,
  - Wydania zaświadczeń ukończenia szkolenia,
  - Zapewnienia poczęstunku podczas szkoleń,
  - Realizacji grup szkoleniowych zgodnie z harmonogramem dostępnym na tablicy ogłoszeń w Biurze Karier oraz na stronie projektu [www.dlarynkupracy.umcs.pl](http://www.dlarynkupracy.umcs.pl),
  - Zorganizowania szkoleń wg najlepszej praktyki w tym zakresie,
  - Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad



współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiona policja.

9. W ramach Programu „Talenty UMCS” organizator zobowiązuje się do:

- Realizacji indywidualnego coachingu 3h dla osób indywidualnych
- Realizacji zespołowego coachingu 6h dla zespołów
- Stworzenia internetowej wizytówki zawodowej jednej dla osoby indywidualnej oraz jednej dla zespołu, które będą stanowiły bazę talentów UMCS
- Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zadania 5 „Talenty UMCS” w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiona policja.

10. Uczestnik zobowiązuje się do:

- Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- Potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem,
- Wypełniania ankiet związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu,
- Potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały promocyjne, materiały dydaktyczne),
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania cyklu szkoleniowego Uczestnik zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych z wyprzedzeniem materiałów szkoleniowych, a w przypadku ich zniszczenia do zwrotu ich kosztów oraz do zwrotu kosztów szkolenia w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć. W przypadku rezygnacji z ważnych i niezawinionych przyczyn losowych Organizator może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.

### **SZKOLENIA „RÓŻNI LUDZIE – RÓWNE SZANSE”**

1. Szkolenie realizowane jest w ramach programu rozwoju zawodowego i budowania odpowiedzialnych społecznie postaw na rynku pracy i obejmuje tematykę „Odpowiedzialnego rozwoju zawodowego” – m.in. aspekty zjawisk dyskryminacyjnych, działań antidyskryminacyjnych na rynku pracy, prawo pracy, prawo antidyskryminacyjne, umiejętność korzystania ze swoich praw, budowanie kompetencji obywatelskich.
2. W ramach zadania zorganizowanych zostanie 50 grup 12 osobowych.
3. Szkolenie trwa 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin).

### **SZKOLENIA „ZAKŁADANIE, PROWADZENIE I PRACA W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH I SFERZE POZABIZNESOWEJ”**

1. Szkolenie obejmuje tematykę związaną z zakładaniem, prowadzeniem i pracą w organizacjach pozarządowych i sferze pozabiznesowej skierowane jest do studentów zainteresowanych pracą w tej sferze.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W ramach zadania zorganizowanych zostanie 30 grup 12 osobowych.
3. Szkolenie trwa 24 godziny (3 spotkania po 8 godzin).

### COACHING INDYWIDUALNY

1. Studenci/Studentki indywidualni zostaną objęci indywidualnym coachingiem z zakresu określenia swojego potencjału zawodowego, możliwych miejsc pracy i charakteru pracy, atutów zawodowo-społecznych.
2. Indywidualny coaching zostanie zorganizowany dla 35 studentów rocznie. W ciągu 5 lat realizacji projektu wsparciem objętych zostanie 175 studentów.
3. Coaching indywidualny trwa 3 godziny (jedno spotkanie).

### COACHING GRUPOWY

1. Zespoły projektowe (min. 3 osobowe) zostaną objęte grupowym coachingiem pozwalającym na wzmocnienie potencjału grupy. Czas: 6h
2. Grupowy coaching zostanie zorganizowany dla 10 zespołów rocznie. W ciągu 5 lat realizacji projektu wsparciem objętych zostanie 50 grup min. 3 osobowych.
3. Grupowy coaching trwa 6 h (dwa spotkania).

### WIZYTÓWKA ZAWODOWA

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka stworzy internetową wizytówkę zawodową, która będzie pełniła funkcje promocji w środowisku akademickim, a także na rynku pracy.
2. Wizytówki będą tworzone niezwłocznie po odbyciu spotkań coachingowych.

### KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W SZKOLENIACH „RÓŻNI LUDZIE RÓWNE SZANSE” ORAZ „ZAKŁADANIE, PROWADZENIE I PRACA W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH I SFERZE POZABIZNESOWEJ”

1. Uczestnikami szkoleń mogą zostać **studenci studiów wyższych I i II stopnia bądź jednolitych magisterskich**, w szczególności studenci nowych specjalizacji na Wydziale Humanistycznym, Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi powstałych w ramach projektu oraz Studiów Wschodnioeuropejskich, a także wszyscy zainteresowani studenci innych kierunków studiów UMCS.
2. W ramach zadania każdy uczestnik może uczestniczyć zarówno w szkoleniu „Różni ludzie – równe szanse” oraz szkoleniu „Zakładanie, prowadzenie i praca w organizacjach pozarządowych i sferze pozabiznesowej” w zależności od dostępności miejsc i liczby zgłoszeń.
3. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia do udziału w szkoleniach jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego na szkolenia w ramach zadania 5 „Pro Absolwent/ka” w siedzibie Biura Karier UMCS ul. Sowińskiego 12 pokój 5 w terminie przyjmowania zgłoszeń tj. od **01.01.2011 r. do 30.06.2015 r.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Rekrutacja do udziału w szkoleniach ma charakter otwarty z uwzględnieniem polityki równych szans przez dostęp do szkoleń dla wszystkich zainteresowanych w tym osób niepełnosprawnych i kierowaniem się zasadą równego traktowania kobiet i mężczyzn.
5. O zakwalifikowaniu na szkolenia decydować będzie kolejność zgłoszeń i spełnianie kryteriów formalnych:
  - a. Złożenie wypełnionego i podpisanego kwestionariusza Zgłoszeniowego;
  - b. Posiadanie statusu studenta;
  - c. Posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo;
  - d. Wybór przynajmniej jednego szkolenia w ramach zadania „Pro Absolwent/ka”.
6. Kwalifikację Uczestników na szkolenia prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Komisja Rekrutacyjna wyłoni 12-osobowe grupy Uczestników szkoleń. Osoby niezakwalifikowane do grupy szkoleniowej a spełniające kryteria formalne pozostają na liście rezerwowej i będą włączane do uczestnictwa w miarę kompletowania kolejnych grup szkoleniowych wg kolejności zgłoszeń.
8. O zakwalifikowaniu na szkolenia uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną – e-mail lub telefoniczną.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach zostaną przyjęte do udziału w projekcie pod warunkiem:
  - a. Podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie UMCS dla rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy”;
  - b. Podpisania „Deklaracji uczestnictwa w zadaniu 5 - Pro Absolwent/ka”;
  - c. Udokumentowania statusu na rynku pracy poprzez złożenie kserokopii legitymacji studenckiej lub stosownych oświadczeń/zaświadczeń;
  - d. Przedstawienia dowodu osobistego do wglądu;
  - e. Złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
10. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów, ich błędnej/niewłaściwej treści lub w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach na ich miejsce wejdą osoby oczekujące do uczestnictwa spełniające kryteria formalne wg kolejności zgłoszeń.
11. Wszystkie wymagane dokumenty dostępne są w Biurze Projektu ul. Sowińskiego 12 pokój 9, Lublin, na stronie internetowej projektu [www.dlarynkupracy.umcs.pl](http://www.dlarynkupracy.umcs.pl) i oraz w siedzibie Biura Karier UMCS ul. Sowińskiego 12.

#### **KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE TALENTY UMCS**

1. Uczestnikami coachingów – „Talentami UMCS” mogą zostać studenci/studentki studiów wyższych I i II stopnia bądź jednolitych magisterskich, wyróżniający się w środowisku studenckim.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia do udziału w „Talentach UMCS” jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego w ramach zadania 5 „TalentUMCS” oraz Ankiety zgłoszeniowej do programu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Talenty UMCS” w siedzibie Biura Karier UMCS ul. Sowińskiego 12 pokój 5 w terminie przyjmowania zgłoszeń tj. od 01.03.2011 r. do 30.06.2015 r.

3. Rekrutacja do udziału w „Talentach UMCS” ma charakter otwarty z uwzględnieniem polityki równych szans przez dostęp do coachingów dla wszystkich zainteresowanych w tym osób niepełnosprawnych i kierowaniem się zasadą równego traktowania kobiet i mężczyzn.
  - a. zakwalifikowaniu do udziału w „Talentach UMCS” decydować będzie kolejność zgłoszeń i spełnianie kryteriów formalnych;
  - b. Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza z prezentacją Talentu
  - c. Złożenie wypełnionego i podpisanego kwestionariusza Zgłoszeniowego;
  - d. Posiadanie statusu studenta/studentki;
4. Kwalifikację Uczestników/Uczestniczek prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
5. Komisja Rekrutacyjna wyłoni rocznie 35 studentów/studentek oraz 10 grup – minimum 3 osobowych Uczestników/Uczestniczek Zadania 5. Osoby niezakwalifikowane do „Talentów UMCS” a spełniające kryteria formalne pozostają na liście rezerwowej i będą włączane do uczestnictwa w miarę kompletowania kolejnych edycji rekrutacji „Talentów UMCS”.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w „Talentach UMCS” Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani drogą elektroniczną – e-mail lub telefoniczną.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału zostaną przyjęte do udziału w projekcie pod warunkiem:
  - a. Podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie „UMCS dla rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy”;
  - b. Podpisania „Deklaracji uczestnictwa w zadaniu 5 Indywidualny / zespołowy coaching „TALENTY UMCS””;
  - c. Udokumentowania statusu na rynku pracy poprzez złożenie kserokopii legitymacji studenckiej lub stosownych oświadczeń/zaświadczeń;
  - d. Przedstawienia dowodu osobistego do wglądu;
  - e. Złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów, ich błędnej/niewłaściwej treści lub w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do uczestnictwa w coachingach na ich miejsce wejdą osoby oczekujące do uczestnictwa spełniające kryteria formalne wg kolejności zgłoszeń.
9. Wszystkie wymagane dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zadania 5 [www.taleny.umcs.pl](http://www.taleny.umcs.pl) oraz w siedzibie i na stronie internetowej Biura Karier UMCS [www.kariera.umcs.lublin.pl](http://www.kariera.umcs.lublin.pl).

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu ul. Sowińskiego 12 pokój 9, Lublin, na stronie internetowej projektu. [www.dlarynkupracy.umcs.pl](http://www.dlarynkupracy.umcs.pl) oraz w siedzibie Biura Karier UMCS ul. Sowińskiego 12.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

